

Regulamin korzystania z uczniowskich szafek szkolnych

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania szafek szkolnych przez uczniów Liceum Ogólnokształcącego Nr I im. Stanisława Staszica w Ostrowcu Świętokrzyskim (dalej zwane „Liceum”).
2. Szafki stanowią własność Liceum i wpisane są do księgi inwentarzowej prowadzonej w Liceum.
3. Liceum prowadzi dla celów rozliczeniowych ewidencję korzystania z szafek. Ewidencja przechowywana jest dyrekcji i wychowawcy klasy
4. Dostęp do ewidencji użytkowania szafek ma Dyrektor Liceum, Rada Rodziców, wychowawcy oraz wskazani przez Dyrektora Liceum pracownicy administracji i obsługi.
5. Z niniejszym regulaminem zapoznają się uczniowie na początku każdego roku szkolnego, co potwierdzają własnoręcznym podpisem.

II. Sposób przekazania szafek

1. Uczeń nabywa prawo do korzystania z przydzielonej szafki jedynie w trakcie roku szkolnego i na czas nauki w Liceum.
2. Uczeń rozpoczyna użytkowanie szafki po uprzednim zapoznaniu się z powyższym regulaminem i podpisaniem go .
3. Wychowawcy klas tworzą listy uczniów z podanymi imieniem i nazwiskiem oraz przydzielonym numerem szafki i przekazują je w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
4. Na każdej szafce znajduje się numer szafki, oznaczający przypisanie jej danemu uczniowi lub dwójce uczniów. Szafki wyposażone są w zabezpieczenie w postaci zamka, otwieranego kluczem.
5. Uczniowie zobowiązani są do zabezpieczania swojego mienia w szafkach poprzez ich zamykanie, niepozostawianie klucza w zasięgu innych osób oraz nieudostępnianie go.. Każdy zamek szafki posiada dwie kopie jednego klucza - po jednym dla ucznia oraz klucz zapasowy, który pozostaje w Liceum i nie podlega wydawaniu.
6. Uczeń, który ukończył Liceum lub zakończył naukę w Liceum z jakiegokolwiek powodu lub zrezygnował z użytkowania szafki, oddaje klucz do wychowawcy swojej klasy. Uczniowie kończący naukę w Liceum w danym roku zobowiązani są do zwrotu klucza najpóźniej w ostatnim tygodniu swojej nauki w Liceum. Uczniowie przenoszący się do innych szkół lub kończący naukę w Liceum z innych powodów niż ukończenie szkoły zobowiązani są do zwrotu klucza najpóźniej w dniu odbioru dokumentów.
7. Wraz z końcem roku szkolnego uczeń opróżnia szafkę ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów i oddaje klucz wychowawcy swojej klasy. Wychowawca przekazuje klucze do depozytu
8. Uczeń kontynuujący naukę w szkole może otrzymać klucz ponownie, po rozpoczęciu nauki w kolejnym roku szkolnym, przy ponownym spełnieniu warunków punktu 2 i według listy przydziału szafek z nowego roku szkolnego..
9. W przypadku zgubienia klucza lub jego uszkodzenia przez ucznia, opiekunowie prawni ucznia ponoszą koszt dorobienia klucza lub wymiany wkładki zamka w szafce.
10. Zabrania się dorabiania klucza we własnym zakresie. Jeżeli dojdzie do takowego, rodzice lub opiekunowie prawni ucznia zostaną obciążeni kosztem wymiany wkładki zamka w szafce.
11. Dyrekcja Liceum, nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi Liceum mają obowiązek zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie dysponowania szafkami, ich użytkowania oraz pobierania za nie kaucji.

III. Regulamin korzystania z szafek.

1. Uczeń korzystający z szafki szkolnej zobowiązany jest do dbałości o jej właściwe użytkowanie oraz utrzymanie porządku wewnątrz szafki oraz w jej otoczeniu.
2. Uczeń nie ma prawa do korzystania z szafki mu nieprzypisanej - nie może udostępniać własnej szafki innym uczniom (chyba że szafka jest użytkowana przez dwóch uczniów) ani wymieniać się na szafki z innymi uczniami.
3. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość. Szafka szkolna służy danemu uczniowi (lub dwójce uczniów) do przechowywania obuwia, ubrań, książek, przyborów szkolnych i podobnego wyposażenia oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia w szkole.
4. Uczeń nie może przechowywać w szafce szkolnej łatwo psujących się produktów spożywczych, napojów w łatwych do uszkodzenia pojemnikach lub pojemnikach bez zabezpieczenia przed wylaniem się, zanieczyszczonej odzieży (np. ubrania sportowe) oraz innych przedmiotów, które przy ich umieszczeniu lub przetrzymywaniu w szafce mogą doprowadzić do jej trwałego lub czasowego zanieczyszczenia, uszkodzenia, zmiany wyglądu, powstania nieprzyjemnego zapachu, itp.
5. Kategorycznie zabrania się przechowywania w szafkach alkoholu, wyrobów tytoniowych, środków odurzających (w tym leków o działaniu odurzającym, „nowych substancji psychoaktywnych” w rozumieniu Art. 62b Ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii oraz wszelkich innych substancji, które wykazują działanie podobne, mogą być silnie podejrzewane o takie działanie lub okoliczności ich produkcji i przechowywania sugerują, że mogą służyć do takich czynności). Zabrania się również przechowywania przedmiotów, które służą do użytkowania wspomnianych substancji (np. e-papierosy, waporyzatory, fajki, gilzy tytoniowe, filtry do papierosów).
6. Kategorycznie zabrania się przechowywania w szafkach substancji oraz przedmiotów powszechnie uznanych za niebezpieczne - wybuchowych (np. petardy), żrących, silnie utleniających, wydzielających nieprzyjemny zapach lub gazy, drażniących (np. gaz pieprzowy), szkodliwych lub toksycznych, itp. oraz broni i niebezpiecznych narzędzi, rozumianych w najszerszym możliwym sposób (por. Art. 159 KK).
7. Kategorycznie zabrania się przechowywania w szafkach przedmiotów lub materiałów powszechnie uznawanych za nieprzyzwoite, o tematyce seksualnej bądź pornograficznej, przeznaczonych dla osób pełnoletnich, propagujących ideologie totalitarne lub nawołujących do nienawiści wobec jakiejś grupy, mogących naruszać dobra osobiste oraz jakichkolwiek innych materiałów, które mogłyby naruszać dobre imię i wartości propagowane przez Liceum.
8. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty, w tym przedmioty wartościowe, umieszczone w szafce. Uczniowie nie powinni umieszczać w szafkach przedmiotów o szczególnej wartości.
9. Nie wolno przechowywać w szafce szkolnej żadnych przedmiotów w taki sposób, który stanowiłby zagrożenie dla higieny lub bezpieczeństwa ucznia użytkującego szafkę lub innych osób.
10. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek uszkodzeń i zmian, nawet nietrwałych, na zewnątrz i wewnątrz szafki (włącznie z przyklejaniem naklejek, gum do żucia, pisaniem, rysowaniem, itp. na szafce z użyciem jakichkolwiek narzędzi), a w szczególności trwałych uszkodzeń szafki.
11. Uczeń ma obowiązek okazać rzeczy przechowywane w szafce na każde wezwanie Dyrekcji, wychowawcy, innego nauczyciela lub pracownika Liceum.
12. W przypadku kradzieży, należy niezwłocznie zawiadomić o tym wychowawcę poszkodowanego ucznia lub Dyrekcję Liceum.
13. Wszelkie uszkodzenia, usterki i zmiany w wyglądzie bądź funkcjonowaniu szafek uczeń powinien niezwłocznie zgłosić wychowawcy lub dyżurującej pani woźnej.

IV. Konsekwencje nieprzestrzegania regulaminu.

1. W przypadku niestosowania się ucznia do postanowień Regulaminu, Dyrektor Szkoły może odebrać uczniowi prawo do korzystania z szafki szkolnej.
2. Za każde celowe uszkodzenie, zmianę (trwałą i nietrwałą) na powierzchni lub zniszczenie szafki szkolnej koszty jej naprawy lub zastąpienia przez podobny sprzęt ponoszą rodzice lub prawni opiekunowie ucznia.
3. Wykorzystywanie szafek szkolnych w jakikolwiek sposób niezgodny z prawem państwowym (w szczególności z Kodeksem karnym, Kodeksem cywilnym, Ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii z póź. zm., Ustawą z dnia 26 października 1986 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z póź. zm. i innymi powiązаныmi aktami prawnymi) wiązać się będzie z zawiadomieniem przez Liceum odpowiednich służb.
4. W przypadku, gdy znany jest sprawca zniszczenia szafki szkolnej, jego rodzice lub opiekunowie prawni ponoszą całkowite koszty związane z naprawą lub zakupem nowej szafki.
5. W sytuacjach budzących wątpliwości co do tożsamości sprawcy, postępowanie wyjaśniające prowadzi Dyrekcja Szkoły.
6. W celu sprawdzenia prawidłowości użytkowania szafek przeprowadza się kontrole okresowe lub nadzwyczajne.
7. Kontrole okresowe przeprowadza. w obecności ucznia lub uczniów użytkujących daną szafkę .
8. Kontrole nadzwyczajne przeprowadza się w sytuacji:
 - uzyskania przez Liceum informacji o możliwości przechowywania przez ucznia przedmiotów zakazanych przez niniejszy Regulamin,
 - na wniosek Policji lub innych organów do tego uprawnionych,
 - na żądanie rodziców ucznia lub Rady Rodziców,
 - w związku z możliwością popełnienia czynu zabronionego.
9. Kontrolę nadzwyczajną przeprowadza się komisyjnie. Z kontroli sporządza się protokół.

V. Postanowienia końcowe

1. Wszyscy uczniowie Liceum są zobowiązani do znajomości i przestrzegania niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. W sprawach nieuregulowanych przez niniejszy Regulamin decyzję rozstrzygającą podejmuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców.